



STAPPENKAART INTERVIEW



WAT IS EEN INTERVIEW

Vraaggesprek
Informatie die je niet in boeken of op internet vindt.

WAT EN WIE?

Wat wil je te weten komen?
Wie ga je hiervoor interviewen? (TIP: Wie noteerde je op jouw brainmap?)

EEN AFSPRAAK MAKEN

Maak een afspraak met de persoon die je gaat interviewen. Zeg duidelijk:

1. Waarover het interview gaat;
2. Waarom dit interview belangrijk is;
3. Hoelang het zal duren.

Wie ga je hiervoor interviewen? (TIP: Wie noteerde je op jouw brainmap?)

VRAGEN VOORBEREIDEN

1. Maak vragen waarbij iemand uitleg moet geven. Deze vragen beginnen vaak met **wie, wat, wanneer waarom, welke,...**
2. Vraag naar eigen ervaringen met het probleem. Hoe voelde de geïnterviewde zich toen?
3. Stel eerst gemakkelijke vragen. In welke klas zit jij? Speel jij voetbal tijdens de speeltijd?
4. Stel niet te veel vragen.
5. Maak een overzichtelijke lijst.

GESPREK VOORBEREIDEN

1. Maak afspraken binne je groep. Wie stelt de vragen? Wie noteert de belangrijkste woorden?
2. Informatie die je niet in boeken of op internet vindt.

HET GESPREK

1. Praat rustig.
2. Luister aandachtig.
3. Wanneer de geïnterviewde iets vertelt waar je meer wil over weten of niet snapt, durf dan doorvragen. Wat bedoel je daarmee? Kun je daar iets meer over verstellen?
4. Een interview is geen discussie. Je wil weten wat de andere weet en ervaart.
5. Is het interview gedaan? Zeg duidelijk dat dit de laatste vraag was. Bedank de geïnterviewde.